

**PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA
příjemců
MAP II pro území SO ORP Kralovice
za období 01. 09. 2020 - 31. 08. 2021
(Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní
osy 3 OP VVV)**

**v rámci projektu
Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II.
Reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446**

Příjemce/nositel projektu MAP: Město Kralovice

Evaluační období: 01. 09. 2020 - 31. 08. 2021

Verze: verze 1.0, I. 2022

Zpracoval: Město Kralovice, realizační tým MAP

Jména autorů: *Mgr. Lenka Klabačková, hlavní manažer projektu
Ing. Kateřina Kuklíková, strategický a věcný manažer projektu, finanční
manažer projektu*

Datum vypracování: 27.10. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

Úvod	3
a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři	3
1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?	3
2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč? .	5
3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?	7
b) Aktivita projektu	7
1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?	7
2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?	16
3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?	18
4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?	18
c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost	19
1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP? ..	19
2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?	19
d) Dodatečné informace	20
e) Shrnutí	20
Použité zkratky:	21



Úvod

Průběžná sebehodnoticí zpráva projektu s názvem Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II., reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446 (dále jen „MAP II.“) je ze strany příjemce města Kralovice a jeho realizačního týmu **zpracována za období 3. etapy 12 měsíců realizace projektu, tj. za období od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2021.**

Jedná se o realizaci a vlastní plnění samostatné pod/aktivity 3.2 Zpracování sebehodnoticích zpráv – metodické postupy Výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II. Realizační tým MAP je povinen postupovat podle závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, verze 3.0 v platném znění, která udává formu i četnost tvorby sebehodnoticích zpráv (četnost vždy po 12 měsících realizace projektu).

Hlavním smyslem průběžné evaluační zprávy je zhodnocení řízení projektu, stupně realizace projektových aktivit a dosahování cílů, včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Průběžná sebehodnoticí zpráva poskytuje zpětnou vazbu pro realizační tým projektu, zhodnocení zvolených postupů a zároveň vytváří podklad pro následné kroky v rámci efektivní realizace dalších projektových cílů. Zpráva je rozdělena do jednotlivých oddílů a obsahuje evaluační sady otázek stanovených ŘO OP VVV.

Sebehodnoticí zpráva je vypracována v souladu s dokumentem „SEZNAM plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP“, který je v platné verzi znění dostupný na webových stránkách projektu MAP: <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/>. Autoevaluace je provedena ve formě formativního zhodnocení realizace projektu MAP za výše uvedené evaluační období.

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V průběhu monitorovaného období byly aktivně činné všechny organizační složky dle „Organizační struktury MAP“ (v platném znění je dokument dostupný na <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>).

Hlavní struktura organizace pracovních orgánů MAP je nadále beze změn oproti předchozímu období, k drobným personálním změnám došlo uvnitř pracovního orgánu, avšak zcela bez vlivu na jeho funkčnost, **nejednalo se o klíčové pracovníky**. Tyto personální změny jsou shrnuty v tabule č. 2, včetně zdůvodnění provedení této změny. Celkový počet osob podílejících se na realizaci projektu je k datu zpracování této zprávy 41 osob (15 osob aktivní projektové řízení, což představuje cca 2,8 pracovního úvazku/měsíčně), dále stabilní lektorský tým v počtu 3 osob a 23 osob v roli zástupce/koordinátora školy zapojeného do projektu MAP II., a to v průměrném rozsahu 35 hodin/1 osoba/MO, respektive ročně).

MAP II. má nadále tuto řídicí strukturu, rozložení pracovních orgánů:

- Realizační tým (15 osob);
- Pracovní skupiny (celkem 5 pracovních skupin) a 1 platforma fungující z pohledu věcné realizace dle „Postupů MAP“ na bázi PS, tj. v návaznosti na specifikaci a věcné plnění hodnoty indikátoru 5 26 02;
- Řídící výbor (ŘV MAP – počet členů 19);
- Koordinátor/zástupce školy (zástupce 23 zapojených subjektů škol aktivně zapojených do projektu MAP II.).

Tabulka 1 Pracovní skupiny a platforma, počet členů

Pracovní skupina	Počet členů
PS pro FINANCOVÁNÍ	4
PS pro rozvoj ČTENÁŘSKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	5
PS pro rozvoj MATEMATICKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	4
PS pro ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI	5
PS pro PŘEDŠKOLNÍ vzdělávání	6
Platforma Podpora rozvoje výuky CIZÍHO JAZYKA žáků ZŠ	7

Kompetence a odpovědnosti jednotlivých osob pracovních orgánů jsou beze změn – detailně uvedeny v základním dokumentu „Organizační struktura MAP“ – během MO nevyplynula potřeba tuto základní matici odpovědnosti měnit či jakkoliv upravovat, dostupnost: <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>, neboť:

- ✓ školy spolupracují na analýzách, na formulaci potřeb a tvorbě námětů pro aktivity, kterých se následně i účastní (zástupci ze škol, pracovní skupiny).
- ✓ Aktivně během MO zapojené školy zpracovávaly Strategické plány rozvoje škol – v návaznosti na sběr dat k aktualizaci potřeb škol pro období 2020-2023. Ze strany RT byl připraven vzorový dokument, představeny byly příklady dobré praxe a následně byla poskytována metodická podpora jednotlivým školám při zpracování konkrétního dokumentu (zacílení na formulaci konkrétního AP – měřitelné indikátory konkrétní školy apod. – teoretická podpora inspiromatů NPI se v praxi projevila pouze jako nástroj úvahy o změně, nikoliv jako příklad praktické metodické pomůcky, procesních postupů či návodu – zde je nezbytná konzultační podpora škol z řad osob, které disponují dostatečnou erudicí a zejména praktickou zkušeností v oblasti procesního managementu, managementu školství a dále jsou současně dobře znalé souvisejících faktorů (prostředí školy, území, vlivy dotčených skupin /zřizovatel, veřejnost aj.) – je potřeba stále cílit na intenzivní terénní práci se školami. Bohužel podpora NPI v území není prozatím vyvíjena systematicky – pouze na vybraných školách a zcela bez vzájemné komunikace či spolupráce se členy úzkého RT MAP.
- ✓ Management projektu MAP zvládá jednotlivé aktéry aktivizovat i propojovat, metodicky podporovat, zabezpečovat kvalitní vzdělávací akce i optimální čerpání finančních prostředků, včetně povinné administrace a potřebného schvalování činností v rámci projektu v souladu s „Postupy MAP“ (ŘV MAP, RT MAP management projektu, vedoucí PS, koordinátoři škol KZŠ).
- ✓ Dochází ke sdílení i diskusi přímo v rámci termínovaných setkávání příslušných skupin i nepřímo prostřednictvím elektronické i telefonické komunikace, či za využití online komunikačních platforem.
- ✓ Stanovené strategické výstupy pro MO byly zpracovány, proběhl připomínkový proces a v průběhu MO byly i schváleny ŘV MAP.

Nastavení struktury MAP se tedy jeví nadále jako optimální, vyhovuje procesu místního akčního plánování v území SO ORP Kralovice a přirozeně i procesnímu nastavení projektu MAP II., a to ve všech jeho částech. Tato skutečnost je dána faktem, že jsou pro každé MO formulovány reálné cíle a stanoveny konkrétní aktivity, které jsou dále termínovány směrem ke konkrétním odpovědným osobám za plnění konkrétního úkolu (PS, KZŠ, RT MAP). RT MAP – klíčové osoby (HM, strategický manažer, FM) průběžně identifikují silná a slabá místa v plnění jednotlivých úkolů, řídí celý management projektu MAP II. (*proces systematického plánování, organizování, rozhodování a kontroly, včetně řízení LZ a risk managementu – zejména řízení změny projektu v době covidové, tj. forma realizace jednotlivých setkání, síťování, diskuzí, workshopů, seminářů aj., je uskutečňován formou distanční nebo prezenční bez nutnosti již rozsáhlejších příprav ze strany RT a dotčených aktérů – forma realizace nemá*



dopad na časové plnění plánovaných aktivit, je běžnou součástí komunikačních nástrojů) – tj. systém komunikace platformy je napříč všemi aktéry stabilizovaný, metoda komunitního plánování je v území zcela přirozeným způsobem uplatňována, terénní činnosti úzkého RT MAP (Mgr. Klabačková, Ing. Kuklíková a zástupci ORP Ing. Trnka a Bc. Skalická) je hlavním nástrojem úspěchu ve smyslu dosažení stanovených výstupů v průběhu MO (např. v rámci kap.2.7. AP – individuální tvorba strategických plánů rozvoje škol (SPRŠ) apod., připomínkový proces je nadále reálným nástrojem pro dodržení transparentnosti tvorby strategických výstupů projektu s vazbou na MI 549 01 – v průběhu MO zejména při stanovování investičních priorit škol, školských zařízení v území pro intervence IROP 2021-2027.

Tabulka 2 Přehled personálních změn za dobu od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2021

Pracovní pozice – popis změny	Zdůvodnění	Jméno osoby	Datum změny
Řídící výbor MAP			
Člen ŘV MAP – zástupce	Ukončení členství v ŘV, změna pracovního poměru v dané organizaci, již není kompetentní zástupce ITI (PLZEŇSKÉ METROPOLITNÍ OBLASTI, nově Plzeňská aglomerace 2021+)	Mgr. Jiřina Koppová	17.06.2021
Člen ŘV MAP – zástupce	Nový zástupce subjektu (ITI – PLZEŇSKÉ METROPOLITNÍ OBLASTI, nově Plzeňská aglomerace 2021+)	Ing. Eva Jindrová	17.06.2021
Člen ŘV MAP – zástupce	Ukončení členství v ŘV Zástupce subjektu: Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace	Mgr. Jaroslav Švarc	19.12.2021
Člen ŘV MAP – zástupce	Nový zástupce subjektu Základní škola a Mateřská škola dr. Eduarda Beneše, Kozlany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace	Mgr. Eva Sixtová	19.12.2021
Realizační tým MAP			
RT MAP – Odborný expert – analytik	Nová DPP	Ing. Petr Mašinda	01.09.2020

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Odborné zajištění diskuzních platform zůstává v průběhu třetího MO na vysoké úrovni, a to zejména díky odbornému metodickému vedení klíčovými osobami RT MAP (zejména pozice HM, dále odborný garant – expert, strategický manažer, nově zastoupení člena KAP v pozici externího analytika Ing. Mašindy a v neposlední řadě jsou klíčovými osobami vedoucí pracovních skupin), kteří zajišťují potřebnou kontinuitu. Do pracovního týmu byli přizváni v průběhu MO i odborníci v oblasti vzdělávací politiky ze společnosti EDUIN (konkrétně Mgr. Hřebecký) pro cílené diskuze se zřizovateli a zejména klíčové CS rodičů. Pro rodiče MŠ byly iniciovány debaty v tématu školní zralosti pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.

Ve všech diskuzních platformách jsou nadále zastoupeni odborníci pro konkrétní profesní oblast, kteří jsou v daném oboru zkušení, aktivní, jsou schopni přenosu motivace na příslušné CS. V rámci plnění implementačních aktivit MAP jsou zváni lektori/odborníci, kteří disponují především praktickými znalostmi v příslušných oblastech, pro přehlednost je v tabulce č. 5 uveden výčet vzdělávacích aktivit a zastoupení přednášejících odborníků v průběhu MO. Návrh na odborníky či témata má právo vznést jakýkoliv z účastníků kompletní platformy MAP.

Zpětná vazba ze vzdělávacích seminářů a workshopů je pravidelně monitorována evaluačními dotazníky (nástroj Google drive) a zjištění jsou promítnuta v hodnotících zprávách z každé vzdělávací akce. Veškeré aktivity implementace MAP jsou organizovány RT MAP vždy v souladu s Ročním akčním plánem aktivit spolupráce (aktivit implementace MAP), pro MO se jednalo o RAP II. pro období od 07/2020 do 06/2021 (RAP II.) a část RAP III. pro období od 07/2021 do 06/2022.

Kompetence z hlediska vedení odborné diskuze napříč jednotlivými pracovními orgány jsou beze změn oproti předchozí autoevaluaci, nevykazují nedostatky.

Hlavní roli facilitátora při jednání platformy plní nadále hlavní manažerka projektu (HM) společně s Facilitátorkou/Koordinátorkou PS a platformem, které ve většině případů řídí průběh všech jednání platformem, vedou jejich průběh z hlediska využití vhodných facilitačních a mediačních technik. Hlavní manažerka zajišťuje propojení jednotlivých pracovních skupin platformem a koordinuje vzájemné sdílení informací. Za diseminaci výstupů projektu nese hlavní odpovědnost Facilitátor, který společně s hlavní manažerkou projektu zastupuje projekt směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům.

Členové ŘV MAP se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území, mají shodné kompetence, jednání řídí předseda a hlavní manažerka projektu. Jednání jsou věcná a efektivní, podklady k jednání jsou vždy připravovány a zasílány s dostatečným předstihem, v souladu s Jednacím řádem ŘV. Připomínkový proces je dodržován napříč všemi jednáními. **Členové 5 pracovních skupin a jedné platformy** se aktivně podílejí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářejí prostor pro spolupráci a partnerství v SO ORP Kralovice.

Veškeré výstupy a řídicí dokumenty MAP jsou v plném znění textu dostupné na webu MAP <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>.

Z hlediska četnosti setkání probíhá odborné zajištění všech diskuzních platform dle aktuálních potřeb v průběhu projektového řízení. Nastavena je nadále minimální četnost setkání pro každou diskuzní platformu, a to z důvodu nejen metodických Postupů MAP a nastavení MI 549 01, ale z důvodů osvědčeného způsobu, který zachovává komunikační kontinuitu a efektivní způsob spolupráce napříč všemi aktéry platformy MAP. V průběhu třetí etapy 12 měsíců realizace projektu, se tato metoda opět osvědčila a RT MAP v ní bude nadále pokračovat.

Minimální četnost osobních setkání jednotlivých diskuzních platform je nastavena a realizována i v průběhu 3. etapy fyzického realizace projektu následujícím způsobem:

Tabulka 3 Minimální četnost jednání pracovních orgánů

Pracovní orgán	Minimální četnost jednání
Řídicí výbor MAP	2x/kalendářní rok
Pracovní skupiny a platforma	4x/kalendářní rok
Realizační tým MAP	1x/měsíc
Koordinátor/zástupce školy	2x/kalendářní rok

Jednání na úrovni všech diskuzních skupin vykazují tyto prvky:

- předem stanovený program jednání;
- podklady k jednání jsou účastníkům zasílány v předstihu;
- diskuzní charakter jednání;
- připomínkový proces s vypořádáním připomínek (checklisty);
- proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP;
- zajištění odbornosti k projednávanému/diskutovanému tématu.



Výše uvedený model nastavení a způsob spolupráce v území vykazuje nadále velice pozitivní odezvu ze strany škol, vysoké procento aktivního zapojení všech aktérů celé platformy do vlastního procesu plánování, rozhodování, operativa a zároveň variabilita při vlastní realizaci aktivit implementace MAP hraje nezastupitelnou roli. Naopak vysoké nároky jsou pak paralelně kladeny z hlediska komunikačního procesu na členy RT MAP – hlavní manažer, odborný konzultant-expert, strategický a věcný manažer, koordinátoři a vedoucí pracovních skupin.

Stav komunikační strategie a jeho procesní nastavení je v průběhu druhého MO beze změny, oproti předchozím obdobím (využívány jsou nástroje cloudové prostředí Google, komunikační platformy MS Teams, emailové a telefonická komunikace elektronický reporting, osobní schůzky s pedagogy ve školách, ale nově i osobní účast na setkání zástupců zřizovatele – jednání se starosty, zastupiteli (nejčastěji metodická podpora při zpracování investičního záměru pro SR MAP) – základní komunikační nástroje jsou funkční, používané v běžném procesu akčního plánování v území se všemi členy platformy, jsou hodnoceny jako zcela vyhovující, komfortní pro daný účel.

Stav je tedy nadále uspokojivý, nevyžadujících změn.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Dosavadní realizace projektu probíhá dle nastaveného časového harmonogramu a výsledky, výstupy jednotlivých jednání či setkání jsou pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP nadále přínosné. Personální změny, které byly popsány v předchozím bodě, neměly žádný vliv na průběh samotného procesu akčního plánování v území i samotné realizace projektu MAP. Ve třetím roce realizace projektu nebyla identifikována žádná zásadní potřeba řešení úpravy, změny personálních kapacit. V průběhu MO byla rovněž navázána spolupráce RT MAP s osobou externího evaluátora (osoba zcela mimo organizační strukturu projektu MAP I., MAP II.) – cílená činnost bude vyvíjena až v průběhu 4. roku realizace projektu, kdy bude docházet ke zhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v území probíhal v letech 2018-2022 (plnění MAP II.) zejména z pohledu přínosu, účelu a dopadu realizace projektu.

b) Aktivita projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání pracovních orgánů MAP probíhá beze změn oproti předchozímu MO, jsou věcná, systematická s konkrétními výstupy – vždy jim předchází analytická příprava podkladových materiálů ze strany RT MAP.

Schválené výstupy projektu MAP napříč celou platformou za dobu 3. evaluačního období jsou dostupné na <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>. Jedná se o tyto strategické či evaluační dokumenty:

- 1) Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II. za období 12 měsíců realizace projektu MAP, verze 1 (evaluační období: 1. 9. 2019 - 31. 8. 2020).
- 2) Evaluační zpráva o činnosti PRACOVNÍCH SKUPIN a platformy projektu MAP, verze 1 (evaluační období: 1. 9. 2018 - 31. 8. 2020).
- 3) Vyhodnocení ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU pro území MAP SO ORP Kralovice na období 01/2019–06/2020, verze 1.0, XII. 2020 (RAP I.).

-7-



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 4) ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území MAP SO ORP Kralovice na období od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2022, verze 1.0, VI. 2021 (RAP III.).
- 5) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Kralovice a související dohoda o investičních prioritách, verze 9, XII.2020.
- 6) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Kralovice a související dohoda o investičních prioritách, verze 10, VI.2021.

Zpracované výstupy, které jsou v připomínkovacím procesu:

- 1) VYHODNOCENÍ-ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území správního obvodu ORP Kralovice na období od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2021, verze 1.0, XII. 2021, RAP II.
- 2) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Kralovice, verze 11, průběžná informace o sběru investičních potřeb ze strany škol v návaznosti na nové operační období IROP 2021-2027 (*kapitola 7.3 Investiční priority – seznam PLÁNOVANÝCH A REALIZOVANÝCH projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP SO ORP Kralovice pro období 2021-2027*); *oblast neformálního vzdělávání: DDM, NNO.*
- 3) SWOT-3 analýza vzdělávání pro aktualizaci území strategie MAP, v 3.0 na období do roku 2023.

Implementační vzdělávací aktivity a budování znalostních kapacit:

Aktéři platformy MAP se i v průběhu 3. MO profesně rozvíjeli prostřednictvím vzdělávacích, implementačních aktivit MAP. Organizace těchto aktivit je nadále zajišťována členy úzkého RT MAP (převážně HM a FM) vždy dle plánu aktivit spolupráce, který je schválen v území příslušným Ročním akčním plánem aktivit. **Evaluované období převážně pokrýval RAP II. (doba působnosti akčního plánu od 01. 07. 2020 do 30. 06. 2021) a z minimální části RAP III. (doba působnosti akčního plánu od 01. 07. 2021 do 30. 06. 2022).**

Obecně RAP II. zahrnoval AKTIVITY jednotlivých škol a školských zařízení (*individuální projekty škol, tzv. projekty zjednodušeného financování Šablony OP VVV – konkrétně Výzva č. 63 OP VVV*), **AKTIVITY spolupráce** (*aktivity Implementace projektu MAP II. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446*) a **AKTIVITY infrastruktury** (*investiční potřeby škol a školských zařízení v návaznosti znění SR MAP a související Dohody o investičních prioritách v území SO ORP Kralovice (verze 8.0, VI. 2020 – řada č. 1 – priority pro intervence IROP).*

Přehled plnění za jednotlivé celky AKTIVIT RAP II. rekapituluje následující tabulka:

Tabulka 4 Celkové % vyhodnocení aktivit RAP II.

Popis položky	% plnění závazku
AKTIVITY jednotlivých škol a školských zařízení (<i>aktivity Šablony II. OP VVV</i>)	56 %
AKTIVITY spolupráce (<i>aktivity Implementace projektu MAP II. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010446</i>)	60,6 %
AKTIVITY infrastruktury (<i>aktivity SR MAP – řada č.01 – investice IROP</i>)	63 %
Průměr (<i>ad 1. + ad 2. + ad 3) /3 v %</i>)	59,9 %



RAP II. na časové období od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2021 byl souhrnně za všechny 3 aktivity naplněn na cca 60 %. Detailní hodnocení je součástí dokumentu „Vyhodnocení RAP II.“.

Ze závěru tohoto evaluačního hodnocení vyplývá, že nejvýraznější negativní dopad vládních opatření vyhlášených v souvislosti s bojem s pandemií COVID-19 byl zaznamenán u AKTIVITY jednotlivých škol a školských zařízení (*plnění projektů Šablon II. OP VVV*), které byly většinou posunuty ve svém dokončení v časovém harmonogramu do 02/2022, tj. období RAP III. Z tohoto důvodu bylo přijato opatření, kdy Aktivity Šablon II. budou opětovně vyhodnoceny k datu 30.6.2022 rámci RAP III. – změna byla promítnuta i do dokumentu „SEZNAM plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP, včetně zahrnutí HARMONOGRAMU jednotlivých evaluací MAP“.

Dále pak byl razantní dopad COVID-19 zaznamenán u AKTIVIT spolupráce/Implementace MAP, a to zejména u mimoškolních vzdělávacích programů pro děti a žáky (*vzdělávací program Centra stavitelství Plasy se zaměřením na polytechnické vzdělávání pro MŠ, ale i pro ZŠ, projektové dny s podporou výuky cizího jazyka pro žáky ZŠ*), které byly procesně připraveny, ale jejich vlastní realizaci bylo nutné přesunout na další období-podzim 2021.

Pro úspěšnou implementaci opatření akčního plánování vycházejících z projektu MAP II. je tedy zapotřebí, aby se tyto veškeré započaté AKTIVITY škol a AKTIVITY spolupráce dokončily a začaly se realizovat i ty, jejichž realizace dosud nebyla zahájena (aktivity spolupráce č.1 - *Výjezdní setkání ředitelů škol a školských zařízení* a č. 6 *Podpora žáků v tématu kariérového poradenství – Festival práce*).

Z hodnocení je také zřejmé, že se podařilo i přes nepříznivou pandemickou situaci, kdy těžiště realizace aktivit byla v distanční formě, nadále aktivitami RAP II. intenzivně rozvíjet a podporovat zvýšení kvality vzdělávání předškolního a základního vzdělávání v území ORP Kralovice, **zmírnit negativní dopady** doby covidu na znevýhodněné žáky či žáky ohrožené školním neúspěchem – významný podíl sehrála i zvýšená četnost seminářů oproti původnímu plánu, kdy celkem bylo pro pedagogy uspořádáno 22 webinářů během MO.

Přehled AKTIVIT Spolupráce/Implementace MAP pro třetí etapu je uveden v následující tabulce, avšak komplexní seznam všech realizovaných aktivit spolupráce je součástí dokumentu „Vyhodnocení RAP II.“ a samozřejmě v soupisce příslušných ZoR č. 4 a ZoR č. 5. Zde je jako součást hodnotících zpráv uveden detailní popis rozsahu každé aktivity, vzdělávacího obsahu a vlastního impaktu na cílovou skupinu.

Celkem bylo během MO uskutečněno a dokončeno celkem 37 Implementačních aktivit – viz tabulka níže.

Tabulka 5 Realizované aktivity implementace MAP, v průběhu MO

Specifický název akce	Forma realizace	Vazba na indikátor/ Výstup	Označení aktivity	Termín plnění	Počet účastníků	Počet zapojených škol
Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.	prezenční	51017	VA4	25.09.2020	10	9
Replug me – digitální gramotnost, webinář pro pedagogy ZŠ Plasy, online, Lektor Karolína Presová a spol., 2,5 hodiny, ZŠ Plasy.	online	51017	VA7	23.11.2020	11	1
Replug me – digitální gramotnost, webinář pro pedagogy, online, Lektor Karolína Presová a spol., 2,5 hodiny, ZŠ Kozlany	online	51017	VA7	25.11.2020	10	1
DVPP úvod do polytechnického vzdělávání STAVITELSTVÍ, Lektor: team Malá technická univerzita z.s., 8 hodin	prezenční	51017	VA20	14.09.2020	6	6

Vzdělávací program pro pedagogy "ROZVOJ KOUČOVÁNÍ I.", lektor: Milan Zajíček PMA HR Consulting s.r.o., 8 hodin	prezenční	51017	VA21	30.09.2020	6	6
Vzdělávací program pro pedagogy "ROZVOJ KOUČOVÁNÍ II.", lektor: Milan Zajíček PMA HR Consulting s.r.o., 8 hodin	prezenční	51017	VA21	13.10.2020	6	6
„Seminář „Změny financování v regionálním školství v praxi“, pro pedagogy škol, Mg. Pavel Zeman, Mgr. Radka Šlégrová	prezenční	51017	VA29	14.09.2020	13	13
Kulatý stůl – Zážitková pedagogika ve výuce finanční gramotnosti na ZŠ (aneb „Finanční gramotnost v praxi škol“), pro pedagogy, Yourchance o.p.s.	kombinace prezenční + online	51017	VA28	07.10.2020	6	6
Webinář pro pedagogy "Google učebna", ITC International TEFL Certificate s. r. o.	online	51017	VA34	27.10.2020	3	2
Webinář pro pedagogy "Google učebna", ITC International TEFL Certificate s. r. o.	online	51017	VA34	05.11.2020	26	1
Webinář pro pedagogy "Microsoft Teams"	online	51017	VA35	29.10.2020	12	4
Webinář pro pedagogy "Microsoft Teams"	online	51017	VA35	06.11.2020	4	3
WEBINÁŘ pro pedagogy "Jak na výuku cizích jazyků online", ITC International TEFL Certificate s. r. o.	online	51017	VA36	04.12.2020	12	6
Kurz pro MŠ „Tajemství úspěchu dítěte – dílčí funkce a jejich pozitivní rozvoj“, Mgr. Lenka Ficová.	online	51017	VA37	17.2.2021, 3.3.2021	2	2
Webinář Novely právních předpisů ve školství od 1.1.2021 a vykazování pedagogické intervence od 1.2.2021, P104, Mgr. Pavel Zeman, Mgr. Radka Šlégrová	online	51017	VA38	17.02.2021	18	14
WEBINÁŘ "Začínáme s 3D tiskem", 18.2.2021, 15:30 - 17:30 hodin, Lektor/odborník z praxe: Mgr. Jan Juříček, ITC International TEFL Certificate s. r. o.	online	51017	VA41	18.02.2021	4	4
Výuka cizích jazyků online a efektivita této výuky, pokračování, seminář II., Petra Vallin, Ph.D., ITC International TEFL Certificate s. r. o.	online	51017	VA40	03.03.2021	8	6
Webinář: " Včasná péče o děti předškolního věku jako prevence vzniku specifických poruch učení", (obsah: Teorie proložené příklady z praxe, náměty pro další práci dětí předškolního věku se zaměřením na prevenci specifických poruch učení.), 29.4.2021, 15:00 -17:00 hodin, lektor: Mgr. Romana Šimková (SPC pro vady řeči v Plzni), forma akce: online MS TEAMS.	online	51017	VA45	29.04.2021	1	1
Webinář "Dítě předškolního věku a jeho vnímání smrti" pro pedagogy MŠ, 19.4.2021, 17:00 -18:00 hodin, lektor: Mgr. Pavlína Němečková, DiS. (psychoterapie, krizová intervence, spolupráce PEPOR Plzeň), forma akce: online MS TEAMS.	online	51017	VA46	19.04.2021	6	3
Webinář: "Rozvoj grafomotoriky v předškolním věku" (Teorie proložené příklady z praxe, náměty pro další rozvoj grafomotoriky v předškolním věku). 4.5.2021, 15:00 -17:00 hodin, lektor: Mgr. Romana Šimková, forma akce: online MS TEAMS.	online	51017	VA47	04.05.2021	2	2
Workshop pro zřizovatele škol „Vize vzdělávání, Jak a k čemu směřovat a podporovat naši školu?“ EDUin, Mgr. Hřebecký, 14:00 - 16:30 hodin	online	51017	VA32	28.04.2021	6 zástupce zřizovatele	Zastoupení 3 obce (3x ZŠ, 3x MŠ)



Finančně gramotná škola, etapa I.	prezenční	51212	VA14	Leden 2020–Září 2020	14 pedagogů (458 žáků škol)	7
Replug me – digitální gramotnost, webinář pro rodiče ZŠ Kozojedy, online, 2,5 hodiny.	online	51017	VA7	10.02.2021	12	1
Replug me – digitální gramotnost, webinář pro rodiče ZŠ Žihle, online, 2,5 hodiny.	online	51017	VA7	11.02.2021	4	1
Replug me – digitální gramotnost, webinář pro pedagogy ZŠ Žihle, online, 2,5 hodiny.	online	51017	VA7	11.02.2021	15	1
Webinář: "Kapesné a osobní rozpočet našich dětí", Scuola s.r.o., lektor: Mgr. Věra Kříčková, 30.3.2021 od 15.30 do 17.00 hod.	online	51017	VA44	30.03.2021	8 rodičů	3
Webinář „Praktické aktivity při výuce geologie v digitální podobě“ pro pedagogy 2. stupně ZŠ, Muzeum Českého krasu, lektor: Mgr. Pavel Bokr, 1,5 hodiny.	online	51017	VA39	02.02.2021	3	3
Webinář: "Praktické aktivity při výuce geologie v digitální podobě: DIGI-GEO-WEBINÁŘ 2: Horniny a související geologické procesy", Muzeum Českého krasu, lektor: Mgr. Pavel Bokr, 1,5 hodiny.	online	51017	VA42	02.03.2021	4	4
Webinář: "Jak na hromadné aktivní zapojení žáků a rychlé získávání zpětné vazby při online výuce", pro pedagogy ZŠ, Muzeum Českého krasu, lektor: Mgr. Pavel Bokr, 1,5 hodiny.	online	51017	VA43	11.03.2021	9	6
Finančně gramotná škola, etapa II.	prezenční	51212	VA48	Září 2020–červen 2021	8 pedagogů (280 žáků škol)	4
Program "Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ"	kombinovaná	51212	VA6	Září 2020–červen 2021	10 (cca 350 podpořených žáků škol)	5
Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.	prezenční	51017	VA4	04.06.2021	5	5
Sdílení zkušeností – ZŠ Plasy a ZŠ Jižní předměstí Rokycany, oblast: Optimalizace IT infrastruktury školy, Koncepce podpory ICT školy 2021+	prezenční	51017	VA54	04.06.2021	5	2
Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.	prezenční	51017	VA4	11.06.2021	5	5
WEBINÁŘ – Hodnocení a sebehodnocení žáků v dnešní škole, EDUPRAXE, s.r.o., Mgr. Lenka Ondráčková	online	51017	VA50	14.06.2021	8	8
Setkání pedagogů přírodovědných předmětů se zástupci ZČU, NTC – implementace projektu "Termovize do škol"	prezenční	51017	VA51	21.06.2021	8	5
Workshop "Ředitel zavalený papíry a byrokracií", Eduin, lektor: Mgr. Hřebecký	prezenční	51017	VA33	21.06.2021	9	9



Mezi aktivity, které naplňují **strategii metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání v daném území ORP pro MO** z výše uvedené přehledu, tabulky č.5 jsou tyto:

Specifický název akce	Forma realizace	Vazba na indikátor/Výstup	Označení aktivity	Termín plnění
Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.	prezenční	51017	VA4	25.09.2020
Vzdělávací program pro pedagogy "ROZVOJ KOUČOVÁNÍ I.", lektor: Milan Zajíček PMA HR Consulting s.r.o., 8 hodin	prezenční	51017	VA21	30.09.2020
Vzdělávací program pro pedagogy "ROZVOJ KOUČOVÁNÍ II.", lektor: Milan Zajíček PMA HR Consulting s.r.o., 8 hodin	prezenční	51017	VA21	13.10.2020
Kulatý stůl – Zážitková pedagogika ve výuce finanční gramotnosti na ZŠ (aneb „Finanční gramotnost v praxi škol“), pro pedagogy, Yourchance o.p.s.	kombinace prezenční + online	51017	VA28	07.10.2020
Kurz pro MŠ „Tajemství úspěchu dítěte – dílčí funkce a jejich pozitivní rozvoj“, Mgr. Lenka Ficová.	online	51017	VA37	17.2.2021, 3.3.2021
Webinář: "Včasná péče o děti předškolního věku jako prevence vzniku specifických poruch učení", (obsah: Teorie proložené příklady z praxe, náměty pro další práci dětí předškolního věku se zaměřením na prevenci specifických poruch učení.), 29.4.2021, 15:00 -17:00 hodin, lektor: Mgr. Romana Šimková (SPC pro vady řeči v Plzni), forma akce: online MS TEAMS.	online	51017	VA45	29.04.2021
Webinář "Dítě předškolního věku a jeho vnímání smrti" pro pedagogy MŠ, 19.4.2021, 17:00 -18:00 hodin, lektor: Mgr. Pavlína Němečková, DiS. (psychoterapie, krizová intervence, spolupráce PEPOR Plzeň), forma akce: online MS TEAMS.	online	51017	VA46	19.04.2021
Webinář: "Rozvoj grafomotoriky v předškolním věku" (Teorie proložené příklady z praxe, náměty pro další rozvoj grafomotoriky v předškolním věku). 4.5.2021, 15:00 - 17:00 hodin, lektor: Mgr. Romana Šimková, forma akce: online MS TEAMS.	online	51017	VA47	04.05.2021
Workshop pro zřizovatele škol „Vize vzdělávání, Jak a k čemu směřovat a podporovat naši školu?“ EDUin, Mgr. Hřebecký, 14:00 - 16:30 hodin	online	51017	VA32	28.04.2021
Webinář: "Jak na hromadné aktivní zapojení žáků a rychlé získávání zpětné vazby při on-line výuce", pro pedagogy ZŠ, Muzeum Českého krasu, lektor: Mgr. Pavel Bokr, 1,5 hodiny.	online	51017	VA43	11.03.2021
Program "Podpora rozvoje výuky cizího jazyka žáků ZŠ"	kombinovaná	51212	VA6	Září 2020-červen 2021
Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.	prezenční	51017	VA4	04.06.2021
Odborné workshopy pro pedagogy MŠ – metodika logopedické prevence u dětí předškolního věku před vstupem do ZŠ pod vedením klinického logopeda PhDr. Bc. Blanky Gruberové, Ph.D.	prezenční	51017	VA4	11.06.2021
WEBINÁŘ – Hodnocení a sebehodnocení žáků v dnešní škole, EDUPRAXE, s.r.o., Mgr. Lenka Ondráčková	online	51017	VA50	14.06.2021
Workshop "Ředitel zavalený papíry a byrokracií", Eduin, lektor: Mgr. Hřebecký	prezenční	51017	VA33	21.06.2021

Nadále probíhá velmi intenzivně přímá podpora škol v oblasti finančního a projektového řízení a pomoc s realizovanými projekty škol a školských zařízení v území v návaznosti na SR MAP – jedná se o projekty, které školy realizují zejména z OP VVV, IROP – intervence pro nové operační období 2021-2027, dále PRV v rámci CLLD MAS Světovina, případně MAS Vladař (ZŠ a MŠ Nečtiny, ZŠ Manětín, MŠ Manětín). Hlavní kompetentní osobou realizačního týmu je pozice Vedoucí PS financování, další kompetentní osobou je pozice Odborný konzultant ESIF včetně osob hlavního manažera a finančního manažera projektu. Pro zajištění kvality poskytované služby, což se mimo jiné projevuje na zvýšené míře efektivního čerpání dotčených aktérů MAP z ESIF, jsou důležité zejména dva aspekty, a to: terénní forma práce a vysoká erudovanost zastupujících osob v oblasti znalostí dotačního managementu.

Tabulka 6 stav dokončených a probíhajících projektů intervence IROP v MO

Název projektu	fin. výše rozpočtu projektu CZV projektu	stav k 30.6.2021
Rozvoj přírodovědných, jazykových a počítačových kompetencí v ZŠ Kralovice.	3 856 593,97 Kč	fyzická realizace projektu
Vybudování odborné učebny na ZŠ Plasy II.	1 456 743,05 Kč	ukončena fyz. realizace
Do světa se školou (vybudování odborných učeben – cizího jazyka, technických dílen, laboratoří fyziky a chemie, školní kuchyňky. (ZŠ a MŠ Kozojedy)	4 876 198,03 Kč	ukončena fyz. realizace
Za Kozojedy krásnější (ZŠ a MŠ Kozojedy)	2 153 286,95 Kč	ukončena fyz. realizace
Modernizace odborných učeben v ZŠ Manětín	2 616 792,08 Kč	ukončena fyz. realizace
Zvyšování kvality vzdělávání v MŠ Obora	416 343,00 Kč	ukončena fyz. realizace
Rekonstrukce objektu budovy DDM Kralovice	8 034 557,03 Kč	Projekt schválen k finanční podpoře, stažen žadatelem

V území je nadále vysoké míra využití škol projektů zjednodušeného vykazování, tj. ŠABLONY OP VVV.

Na úrovni výzvy č. 63 OP VVV, tj. Šablony II. je stav následující:

Projekt Šablony II. je v území realizován 16 školami, což představuje **70 % z celkového počtu škol a školských zařízení působící na území SO ORP Kralovice**. Celkem bylo v MO plánováno realizovat a ukončit 224 individuálních aktivit škol a školských zařízení v celkovém finančním objemu 19,4 mil. Kč. Realizace projektů byla negativně ovlivněna pandemií COVID19, v důsledku které došlo k omezení či uzavření škol a aktivity tak nemohly být realizovány v předpokládaném časovém harmonogramu. Z celkového množství 224 aktivit se podařilo k 30.9.2021 (čerpáno ze sestavy agregovaných dat MŠMT k datu 27.9.2021) dokončit celkem 125 aktivit, což představuje **56 % plnění RAP II. ve výši 10,6 mil. Kč**. Časový harmonogram ostatních aktivit byl prodloužen nejčastěji do 2/2022, kdy časový posun byl většinou zapříčiněn nemožností realizace extrakurikulárních a rozvojových aktivit pro děti/žáky – zejména aktivity projektové dny ve škole či mimo školu). U žádného z ukončených a uzavřených projektů nedošlo k finančnímu krácení ze strany poskytovatele dotace (tj. MŠMT) a ani nedocházelo k zásadním změnám v zaměření aktivit.

Na úrovni výzvy č. 80 OP VVV, tj. Šablony III. je stav následující:

Projekt Šablony III. je v území realizován opět 16 školami, což představuje 70 % z celkového počtu škol a školských zařízení působící na území SO ORP Kralovice. Projekty zahrnují

celkem 90 individuálních aktivit ve finančním objemu 6,7 mil. Kč. Za zmínku stojí, že do Šablon III. se nově zapojily školy, které v Šablonách č. II. projekty nerealizovaly, a naopak některé školy, které své projekty nedokončily v rámci Šablon II. se dále do Šablon III. již nezapojily. Zcela samostatně pak stojí ZUŠ, kterým pokračovat v Šablonách III. nebylo nastavením výzev ŘO MŠMT umožněno.

Subjekty nově zapojené do Šablon III. (bez předchozí zkušenosti Šablon II., I.)
Mateřská škola Kralovice
Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Základní škola Kaznějov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Subjekty „zkušené“ s projekty Šablon I., II., které Šablony III. nevyužily – nejčastěji z důvodu krátkého trvání doby realizace, nedokončených aktivit v rámci Šablon II. a obavy covidových opatření které komplikují realizaci aktivit zejména typu projektových dnů ve škole/mimo školu
Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Bezděvov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Základní umělecká škola Plasy
Subjekty, které se nezapojily do realizace žádné z výzev Šablon I., II., III. OP VVV z různých důvodů
Mateřská škola Rybnice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Základní škola a mateřská škola Mladotice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever
Základní umělecká škola Kralovice, okres Plzeň-sever

Řídící výbor

Jednání řídicího výboru je organizováno a vedeno v souladu se schváleným Jednacím řádem ŘV výboru MAP rozvoje vzdělávání ORP Kralovice. Jednání svolává předseda ŘV ve spolupráci s hlavní manažerkou projektu MAP, která současně ve spolupráci s ostatními členy RT MAP připravuje veškeré podklady k jednání a organizuje i samotný průběh jednání. Vlastní jednání řídicího výboru jsou moderována hlavní manažerkou projektu, průběh jednání z pohledu věcného řídí předseda ŘV. Termíny setkávání jsou vzhledem k efektivitě a věcné přínosnosti voleny dle potřeby a s dodržením minimální frekvence jednání dle ustanovení Jednacího řádu ŘV (nadále min. 2x/rok), tj. **z hlediska nastavení a struktury zde nedochází k žádné změně oproti předchozím evaluačním obdobím.**

Ve sledovaném období proběhla dvě jednání ŘV, a to v těchto termínech:

5. jednání-per rollam ve dnech 2.9.2020 – 4.9.2020 (hlasování ve věci investičních projektů pro podání do výzvy PRV CLLD).
6. jednání – z důvodu pandemie COVID19 forma jednání per rollam ve dnech 17.12. – 19.12.2020.
7. jednání – 17.6.2021 prezenční forma, zasedací místnost Městského úřadu Kralovice
(*pořadové číslky označují celkové pořadí jednání za dobu realizace projektu MAP, k datu 31. 08. 2021*).

Členové Řídícího výboru jsou průběžně informováni o dosažených výsledcích v rámci projektu prostřednictvím e-mailové komunikace, osobních jednání a webových stránek projektu MAP <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/>. Připomínkový proces veškerých výstupů projektu probíhá aktivně, nejčastěji ve formě online dotazníků Google drive.



Zápisy z jednání jsou dostupné všem dotčeným cílovým skupinám i široké veřejnosti na <http://www.kralovice.maplzensko.cz/vystupy-map-zapisy.php>.

Pracovní skupiny

Setkávání členů 5 pracovních skupin a Platformy Podpora rozvoje výuky CIZÍHO JAZYKA žáků ZŠ probíhají řízenou diskuzí či formou kulatých stolů. Periodicita setkávání PS není pravidelná, vychází z aktuální potřeby realizace aktivit a projektových výstupů (v průběhu MO se jednalo zejména o řešení podpory žáků ohrožených školních neúspěchem v době distanční výuky, praktická pomoc potřebným rodinám s výukou žáků na 1. stupni vzdělávání, různé formy online doučování řešení logistiky a provozního chodu škol – nastavení epidemických opatření, cílená podpora pedagogům – síťování, sdílení zkušeností, příklady dobré praxe z jiných území MAP v tématu optimálních komunikačních platforem pro výuku, téma formativního hodnocení – jak hodnotit distanční výuku aj., dále byla řešena problematika tvorby strategických plánů rozvoje škol, vyhodnocení ročního akčního plánu MAP II., příprava priorit v oblasti investic pro intervence IROP 2021-2027 aj.). Základní četnost setkání – minimálně 4x/rok.

Pracovní skupiny a platforma jednají nadále buď hromadně nebo pod vedením hlavní manažerky, která představí koncepty dokumentů k projednání, nebo ve většinové převaze jednají každá pracovní skupina či platforma samostatně, kdy jednání je vedeno vedoucím PS, nebo řízeno pověřeným členem platformy. Jednotliví členové daného seskupení následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice diskutují. Z jednání jsou vždy pořizovány zápisy. Dle povahy probíraných oblastí akčního plánování probíhají také jednání vedoucích pracovních skupin s realizačním týmem, kdy si následně vedoucí jednotlivých skupin svolají své členy a společně prodiskutují daná témata. Všechny návrhy zašlou RT MAP, který se s vedoucími PS a platformou opětovně sejde a na základě konsenzu zvolí opatření, která jsou prezentována ŘV MAP.

Způsob setkávání je efektivní a dobře nastavený, koresponduje s principy SMART – což platí i pro „třetí“ MO. Zde ani období covidu nepřineslo podněty na nutnost změny – PS i platformy běžně využívají formy online setkání (nejčastěji platforma MS Teams či prezenční formy, v závislosti na epidemiologické situaci a vládních nařízeních).

Následující tabulka demonstruje počet setkání jednotlivých platforem za 3. MO.

Tabulka 7 Počet setkání platforem za MO

Pracovní orgán	Září 2020	říjen 2020	listopad 2020	prosinec 2020	leden 2021	únor 2021	březen 2021	duben 2021	květen 2021	červen 2021	červenec 2021	srpen 2021	počet setkání MO platform celkem
Řídící výbor	2.9.-4.9.			17.12.-19.12.						17.6.			3
Realizační tým	2.9., 10.9.	30.10.	27.11.	9.12., 10.12.	19.1.	3.2.	12.3.	13.4., 22.4.	7.5., 20.5., 26.5.	15.6.	16.7.	2.8., 5.8., 18.8.	19
PS pro financování		27.10.		1.12., 9.12.		19.2.			26.5.	8.6.			6
PS pro rovné příležitosti			23.11.	9.12., 16.12.				13.4.	26.5.	11.6.			6
PS čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka			27.11.	9.12., 15.12.				27.4.	26.5.	28.6.			6
PS matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka			27.11.	9.12., 5.12.				27.4.	26.5.	28.6.			6



Pracovní orgán	Září 2020	říjen 2020	listopad 2020	prosinec 2020	leden 2021	únor 2021	březen 2021	duben 2021	květen 2021	červen 2021	červenec 2021	srpen 2021	počet setkání MO platformem celkem
PS pro předškolní vzdělávání	30.9.			9.12., 3.12.				8.4.	26.5.	24.6.			6
Platforma Podpora rozvoje výuky CIZÍHO JAZYKA žáků ZŠ				21.12.					26.5.	17.6.			3
Setkání zástupců škol – pracovní pozice KZŠ						25.2.							1

Realizační tým MAP

Členové realizačního týmu se setkávají dle potřeby, minimálně v četnosti 1x/měsíc, z jednání jsou pořizovány zápisy ve formě samostatného dokumentu, případně ve formě shrnutí projednávaných bodů přímo v prezenční listině. Realizační tým pracuje v souladu s principy SMART, využita je zejména metoda Logframe.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V průběhu MO jsou nadále plněny všechny nastavené klíčové aktivity a jejich pod/aktivity (KA01 Řízení projektu, KA02 Rozvoj a aktualizace MAP, KA03 Evaluace, KA04 Implementace MAP). Popis jednotlivých pokroků v rámci realizace těchto klíčových aktivit je předmětem doložení Průběžné zprávy o realizaci projektu (ZoR č. 4: období 01. 07. 2020 až 31. 12. 2020 a ZOR č. 5: období 01. 01. 2021 až 30. 06. 2021), dále tedy uvádíme pouze jednotlivé osvědčené a neosvědčené aktivity na základě nichž jsou tyto klíčové aktivity plněny.

Přínosné fungující aktivity:

- 1) Průběžná osobní a online komunikace se všemi zapojenými aktéry vzdělávání a pravidelné předávání informací tematicky souvisejících s projektem MAP; výstupy odpovídají plánovaným aktivitám, dochází pouze k úpravám z hlediska časového rozložení (v důsledku COVID19), organizační struktura v platformách je logická a zcela vyhovující, odpovídá tomu, že jedna osoba je zodpovědná za plnění úkolů a činností v rámci platformy. Je nutno mít stále na zřeteli, že se jedná o činnost dobrovolnou, která vychází z přesvědčení o prospěšnosti projektu MAP pro území. Přínosné jsou setkávání aktérů v rámci pracovních orgánů RT MAP, ŘV, PS i setkání KZŠ, pozitivně jsou vnímány také výstupy projektu (mapování potřeb, strategické plánování) a konkrétní a praktické výstupy jednotlivých PS a platformy, promítnutí nastavených opatření do reálné praxe díky implementačním aktivitám MAP.
- 2) Vysoký zájem o webináře k tématu distanční výuky pořádané pod záštitou MAP, a to i přes intenzivní nabídku vzdělavatelů na trhu, kteří „napřímo“ oslovovali zástupce škol – v území jsou považovány vzdělávací akce pořádané RT MAP za kvalitní, dávají určitou garanci výběru zkušených lektorů a odborníků z praxe, kdy na tento výběr v samotných školách není dostatek časového prostoru. Tento stav trvá a je snaha jej nadále zesilovat.
- 3) Odborná práce managementu projektu: metodické vedení a propagace projektu, které umožňují pochopení jeho významu, uvědomění si potřeb i možností podpory v rámci projektu. Je tím podporován zájem a aktivita lidí o problematiku kvality vzdělávání v regionu, nejen ze zapojených škol. Projekt je správně administrován i finančně čerpán, což nám deklaruje bezproblémové schvalování průběžných ZoR a ŽOP a udržení plánovaného cash flow.

- 4) Způsob komunikace, který vede k aktivní spolupráci na tvorbě v rámci projektu MAP a aktivní účasti škol na vzdělávacích akcích projektu, určených jak pro žáky, děti, tak pro pedagogy.
- 5) Sběr podkladů pro strategické výstupy a předmětná evaluační šetření-prostřednictvím online nástrojů, konkrétně Google dotazníky.
- 6) Komplexní využití Google Cloud platformy jako komunikačního nástroje napříč MAP (vzdelavani.mapplzensko@gmail.com; zájem, přihlášky, sběr zpětné vazby na vzdělávací aktivity implementace MAP, úložiště k archivaci záznamů z webinářů.
- 7) Zapojení zástupců ORP do realizačního týmu, obsazení pozic strategických manažerů z řad vedoucích odboru města Kralovice, spolupráce s věcným garantem NPI ČR pro Plzeňský kraj (kulaté stoly, informační servis, provázání MAP x KAP, podpora významu a smyslnosti MAP v území); spolupráce s MAS – zajišťuje kontinuitu promítnutí akčního plánování do praxe, především je jedinou šancí, jak vtahovat zřizovatele škol a zástupce ostatních obcí do problematiky celého regionálního školství, napomáhá efektivnímu řízení investic a intervencí zanesených v SR MAP.
- 8) Jednání ŘV, pracovních skupin, realizačního týmu – platformy plně fungují – výše uvedený model intenzivního komunikačního propojení a důležitost pozice Koordinátor/zástupce školy jako přímé pozice v RT MAP s finančním ohodnocením – velmi se osvědčilo zejména při konzultační činnosti škol při tvorbě dokumentů „Strategický plán rozvoje školy, 2022-2023“.
- 9) Členové PS jsou pedagogickými lidry v území ORP, ale i dále ve smyslu Plzeňského kraje, tj. nadále trvá řešení problematiky iniciace, motivace dalších potenciálních adeptů na pedagogické lidry – viz zmínka o „vysoké“ výtěžnosti stále stejných osob v území napříč systémovými projekty.
- 10) Implementační aktivity projektu – ve spolupráci s externími lektory jsou realizovány implementační aktivity spolupráce v souladu se schváleným RAP. Implementační aktivity jsou v území školami stále velmi žádané, cílíme na aktivity, které jsou pro školy samostatně hůře dostupné, které doplňují jejich individuální aktivity realizované v rámci projektů Šablon OP VVV – apelujeme na vzájemnou provázanost ve výběru lektorů, témat apod. – opět je důležité zde zmínit **klíčovou roli pozice Koordinátora školy a dále vedoucích PS** v celém nastavení a komunikačním procesu.
- 11) Podařilo se „rozpohybovat“ spolupráci s CS zřizovatelů – osvědčená forma je online diskuse, debata na konkrétní téma, které je předem se zřizovateli konzultováno, včetně osoby řečníka/facilitátora. Osoba řečníka musí být znalá nejen problematiky a potřeb regionálního školství, ale je nutné, aby byla dostatečně znalá i procesů výkonu veřejné správy, jedině tak jsme schopni otevřít témata typu např. financování z RUD, klíčové investice pro období 2021+, nerovnoměrné kapacity škol v území, aj. V dané oblasti se nám velmi osvědčila spolupráce se zástupci společnosti EDUIN. Výsledkem je i zvýšený zájem zřizovatelů o individuální schůzky se členy RT MAP ve smyslu plánování investičních záměrů v území ORP.
- 12) Podařilo se „rozpohybovat“ spolupráci s CS rodičů – jako jediná vhodná cesta pro cílenou vzdělávací podporu této CS se ukázala online forma provedení, kde jsme zaznamenávali uspokojivou účast od 10 osob až po 30 osob na jedné akci. Prezenční forma vzdělávání je pro rodiče velmi náročná, optimální čas je v podstatě nestanovitelný, rodič je většinou fixován pouze k jedné škole. Online cestou se daří realizovat akce napříč tématy MŠ i ZŠ – např. Finanční gramotnost, Školní zralost, nebo „palčivé“ téma víceletých gymnázií.



- 13) Díky distanční formě realizace některých seminářů pro pedagogy, či cíleného sdílení příkladů dobré praxe (např. *webinář „Jak na hromadné aktivní zapojení žáků a rychlé získávání zpětné vazby při on-line výuce“*) se podařilo zapojit i pasivnější školy, vtáhnout je více do procesu akčního plánování v území.

Oblasti, kde je očekáván posun:

- 1) Velmi dobře běží samotný proces akčního plánování a spolupráce všech aktérů UVNITŘ v území ORP, operativní přenos informací, aktivní spolupráce škol má za následek velmi snadnou realizaci i náročnějších implementačních aktivit – např. pilotní ověření akce „Termovize do ZŠ“. Naopak za nedostatečný lze stále vyhodnotit komunikaci MAP směrem VEN k ostatním systémovým podporám škol – projekty KAP, projekty NPI ČR – stále dochází k situacím, že školy jsou zapojovány do implementačních aktivit bez dostatečné informovanosti a RT MAP zpětně odkrývá duplicitní činnosti, situace se řeší ex post – je potřeba nastavit takové komunikační procesy se zástupci nositelů těchto projektů, abychom situacím společně předcházeli. Opatření bylo prozatím nastaveno – aktivní zapojení zástupů KAP v úzkém týmu RT – Ing. Mašinda.
- 2) Z důvodu covidové doby se nepodařilo uskutečnit výjezdní setkání vedoucích pedagogických pracovníků škol, což vnímáme velmi negativně, aktivita je významných nástrojem prevence proti syndromu vyhoření a pakliže se RT MAP i nadále vlivem nepříznivých epidemičeských podmínek nepodaří aktivitu realizovat v průběhu jara 2022, bude nutné nahradit aktivitu systematickou podporou ze strany externího mentora či kouče.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Opatření stanovená pro zlepšení a zhodnocení stavu dění v MAP jsou uvedena v předchozích bodech zprávy.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

- 1) Jednotnost v tvorbě povinných výstupů jednotlivých pod/aktivit Postupů MAP – výstupy projektů jsou napříč příjemci MAP zpracovávány v různé kvalitě, obsahovém plnění apod. V některých případech (z našeho pohledu) zcela mimo oblast strategického řízení a plánování. Nikde není stanoveno „kritérium správnosti“ či vzorová struktura výstupů z hlediska kvalitativního, tak aby výstupy bylo možné i celorepublikově porovnat a přínos projektů MAP měl patřičný efekt i u jiných OP, zejména pro oblast investičních priorit – zde opět rozdílnost zpracování nové přílohy Investic pro IROP 2021-2027 – nejednotnost informací – do přílohy jen investice podporované z intervencí IROP (v návaznosti na programový dokument 2021+) – nebo i jiné investiční potřeby, které existují a jsou/budou podporované z PRV, ŽP.... k problematice proběhla rozsáhlá diskuze ze strany ŘO, nicméně jednoznačný závěr o zpracování nebyl přijat.
- 2) Povinnost aktualizace SR MAP po 6 měsících s přesností na konkrétní den (nikoliv jen měsíc) nám působí značné komplikace, zvláště pokud je toto zpřesnění zavedeno téměř na konci realizace projektů MAP II., kdy členové ŘV MAP jsou navykli na pravidelná jednání v četnosti 2x za půl roku (červen a prosinec) a k tomuto datu jsou i zřizovatelé a vedení škol navykli cíleně se zamýšlet nad investičními prioritami uvedenými v platném znění SR MAP, vyjadřovat se a schvalovat výstupy MAP – cíleně si již vymezují časový prostor – již téměř 6 let „funkční model“. Situace nás vede k tomu, že jednání ŘV MAP budou nadále probíhat dle zvyklostí (červen, prosinec) a navíc bude samostatně per rollam



schvalována Dohoda o investičních prioritách (poslední verze Dohody byla schválena k datu 28.6.2021 (tj. 28.12.2021 není reálné ŘV MAP svolávat), posun do ledna 2022 pak znamená následná posun jednání do července 2022, což opět vzhledem k „času dovolených členů ŘV MAP“ není optimální varianta řešení.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

V rámci evaluačního období bylo dosaženo následujících strategických výstupů:

- 1) Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II. za období 12 měsíců realizace projektu MAP, verze 1 (evaluační období: 1. 9. 2019 - 31. 8. 2020).
- 2) Evaluační zpráva o činnosti PRACOVNÍCH SKUPIN a platformě projektu MAP, verze 1 (evaluační období: 1. 9. 2018 - 31. 8. 2020).
- 3) Vyhodnocení ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU pro území MAP SO ORP Kralovice na období 01/2019–06/2020, verze 1.0, XII. 2020 (RAP I.).
- 4) ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území MAP SO ORP Kralovice na období od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2022, verze 1.0, VI. 2021 (RAP III.).
- 5) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Kralovice a související dohoda o investičních prioritách, verze 9, XII.2020.
- 6) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Kralovice a související dohoda o investičních prioritách, verze 10, VI.2021.

Zpracované výstupy, které jsou v připomínkovacím procesu:

- 1) VYHODNOCENÍ-ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území správního obvodu ORP Kralovice na období od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2021, verze 1.0, XII. 2021, RAP II.
- 2) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Kralovice, verze 11, průběžná informace o sběru investičních potřeb ze strany škol v návaznosti na nové operační období IROP 2021-2027 (*kapitola 7.3 Investiční priority – seznam PLÁNOVANÝCH A REALIZOVANÝCH projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP SO ORP Kralovice pro období 2021-2027*); *oblast neformálního vzdělávání: DDM, NNO.*
- 3) SWOT-3 analýza vzdělávání pro aktualizaci území strategie MAP, v 3.0 na období do roku 2023.

Schválené výstupy projektu MAP napříč celou platformou za dobu 3. evaluačního období jsou dostupné na <http://www.kralovice.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>. Informace o dosažených výstupech implementačních aktivit KA04 byly shrnuty v b) Aktivita projektu.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Plně funkční je osobní (prezenční) i distanční forma komunikace v rámci jednání všech pracovních orgánů MAP, rovněž i v rámci komunitního procesu plánování v území a rovněž v rámci realizace implementačních aktivit.

V běžné praxi řídicího procesu MAP je využíváno: e-mail, telefonický kontakt, cloudové úložiště, Google dotazníky, MS Teams, ZOOM, průběžně jsou aktualizované informace o projektových aktivitách, výstupech a akcích zveřejňované na webových stránkách



<http://www.kralovice.mapplzensko.cz/>, Facebooku, v místních zpravodajích a tiskových periodikách.

d) Dodatečné informace

e) Shrnutí

Na tvorbě sebehodnotící zprávy v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektu PO 3 OP VVV (příloha č. 3 Výzvy č. 047 OP VVV) spolupracoval komplexní RT MAP, tj. administrativní i odborné zastoupení, vyjma pracovních pozic KZŠ – jednalo se tedy o týmovou práci, kdy podkladem pro formulaci odpovědí na jednotlivé otázky a podotázky dle jmenované metodiky byly výstupy evaluačního šetření, kdy každý účastník se vyjadřoval samostatně k dané otázce.

Následně proběhla na jednání RT MAP společná rozprava, diskutovány byly zjištění, názory jednotlivých respondentů, silné a slabé stránky projektu i jeho kontinuita, konsensem přijaté závěry a stanovené opatření pro úspěšnou realizaci v následující období byla promítnuta do této zprávy. Elektronická forma připomínkovacího řízení (využit nástroj Google dotazníky) napříč všemi aktéry platformy MAP proběhla v termínu od **15. 12. 2021 do 30. 12. 2021**.

RT MAP následně projednal zaslaná stanoviska z připomínkovacího řízení na jednání dne **04.01.2022** a předložil konečné znění dokumentu k projednání ŘV MAP.

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, I. 2022



V Kralovicích dne 12. 01. 2022

Ing. Miroslav Trnka, předseda Řídícího výboru MAP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Použité zkratky:

MAP	Místní akční plán
MAP I.	Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání Kralovice, číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000368, OP VVV
MAP II.	Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II., číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/00010446, OP VVV
MAS	Místní akční skupina
MO	Monitorované období (01. 09. 2020 - 31. 08. 2021)
MŠ	Mateřská škola
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
FM	Finanční manažer projektu
HM	Hlavní manažer projektu
Platforma CJ	Platforma Podpora rozvoje výuky CIZÍHO JAZYKA žáků ZŠ
PS	Pracovní skupina
PS ČG	PS pro rozvoj ČTENÁŘSKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
PS FIN	PS pro FINANCOVÁNÍ
PS MG	PS pro rozvoj MATEMATICKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
PS PV	Pracovní skupina pro PŘEDŠKOLNÍ vzdělávání
PS RP	PS pro ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI
RT MAP	Realizační tým projektu MAP
ŘV MAP	Řídící výbor Místního akčního plánu
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
ZŠ	Základní škola



